***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,**

**ЈН БР. ВНУ 20-II-9/15**

**јун 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извођења, место извођења
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упуство како се доказује
   1. Обавезни услови
   2. Додатни услови
   3. Изјава
   4. Изјава
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде (образац 6)
7. Модел уговора (образац 7)
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
9. Образац трошкова припремања понуде (образац 9)
10. Образац изјаве о независности понуде (образац 10)
11. Менично овлашћење
12. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ВНУ 20-II-9/15 је набавка услуга *–* **услуге техничког одржавања.**

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лица за контакт:**

Радован Нинковић, е - mail адреса: [radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs](mailto:radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs)

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – пружање услуга техничког одржавања зграда и опреме Градског завода за јавно здравље, Београд, обликоване по партијама:

Партија 1 - Одржавање лифтовских постројења

Партија 2 - Одржавање телефонске централе и инсталација

Партија 3 – Одржавање дигестора, вентилатора и цевовода

Партија 4 – Одржавање система за видео надзор

Партија 5 – Одржавање система за дојаву пожара

Назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1: 50750000 – услуге одржавања лифтова

Партија 2: 50330000 – услуге одржавања тел система

Партија 3: 50412000 – услуге поправки и одржавања апарата за испитивање

Партија 4: 50340000 – услуге поправки и одржавања аудио- визуелне и оптићке опреме

Партија 5: 504113200 - услуге поправки и одржавања ватрогасне опреме

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**Партија 1 - Одржавање лифтовских постројења**

**Техничке карактеристике и опис лифтова који су предмет одржавања:**

Наручилац располаже са три лифта, следећих врста:

1. Електростабилни,

2. Хидраулични ( клеман сабирни) и

3. Теретна платформа

1. **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

Услуга се пружа месечно (12 месеци), у објектима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54а.

Услуга редовног одржавања лифтова се пружа у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС број 101/10 од 06.01.2011. године).

**Услуга редовног одржавања обухвата:**

- упозоравање Наручиоца на потребу периодичних прегледа и контроле прописаних важећим законима,

- Израда упутства ,обука домара и електричара Завода за ослобађање заглављених путника из кабине лифтовског постројења, као и обавеза да у случају тежих кварова изврше ослобађање заглављених путника из кабине лифтовског постројења

- обележавање у кабини лифтовског постројења,

- мобилини број сервисне службе доступан у сваком тренутку у току радног времена Наручиоца,

* Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада. безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника,врата возног окна и забраве врата возног окна,
* Преглед у машинској кућици осигурача главног вода и осигурача на групи за управљање,
* Преглед електромотора, лежајева, зазора и мазајућег прстена,
* Преглед вентилатора, електромагнетне кочнице и кочног магнета према спојници електромотора,
* Преглед исправности ужади у каналима погонске ужетњаче,
* Преглед нивоа уља у кућишту редуктора и лежајевима мотора,
* Чишћење погонске машине хидрауличног агрегата и вентилске групе, као и машнског одељења,
* Преглед у возном окну исправности рада крајњих прекидача и магнетних прекидача,
* Преглед исправности и затегнутости носећих ужади, као и ужета регулатора брзине и по потреби дошпановати,
* Преглед исправности заптивних елемената и спојева на хидрауличној инсталацији,
* Преглед исправности управљања из кабине и сабирања вожње из станице у станицу у оба смера,
* Преглед исправности сигнализације и расвете кабине,
* Преглед удубљења и фотоћелија на предњој страни кабине, када кабина нема кабинска врата,
* Преглед шахта возног окна да нема воду или друге предмете,
* Преглед исправности фотоћелија, чишћење затезача и ужета регулатора брзине,
* Преглед исправности диктатора врата и стаклене површине на вратима,
* Преглед исправности позивних кутија и сигнализације,
* Преглед исправности контакта кабине и контакта лабаве ужади,
* Провера изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем,
* Проверу прикључака на громобранску инсталацију,
* чишћење целокупног возног окна, врата возног окна, кабинских врата и дна возног окна од наслага прљавштине и прашине

- проверу стања грађевинских делова лифтовског постројења на појаве влаге, рђе, пукотина и свих осталих оштећења насталих током експлоатације лифтовског постројења,

- вођење дневника одржавања свих побројаних горњих тачака и то: сваког месеца, за свако лифтовско постројење појединачно и писменим путем сугерисати Наручиоцу потребне радње, захвате или поправке, ради спречавања могуће штете и кварова,

* при настанку опасног погонског стања или саме сумње у постојање опасности по живот и здравље путника и трећих лица – одмах по сазнању околности – искључиње лифтовског постројења из рада,

1. **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Услуга се пружа по потреби - интервенција мајстора, по хитном позиву Наручиоца, у случају потребе да се спречи или отклони ситуација проузрокована озбиљним кваровима, који могу довести до хаварије на инсталацији и опреми објеката Наручиоца; ослобађање лица из заглављеног лифта; замена неисправних и прегорелих делова и инсталације.

Услуга се наплаћује по броју утрошених радних сати. Број радних сати, током целог трајања уговора (12 месеци) је оквиран (20) и служи искључиво за оцену понуда, док ће стварна количина бити реализована по потреби, по јединичној цени исказаној у понуди, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

1. **ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Услуга се пружа по потреби, по позиву Наручиоца о настанку квара, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ – НАБАВКА, ЗАМЕНА/УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | **Количина** |
| 1 | Агрегат за хидраулични лифт Т250 BLAIN,са грејачем ,7,7кw | 1 |
| 2 | Аксијални лежај | 1 |
| 3 | Диктатор за ПА врата | 1 |
| 4 | Дисплеј седмосегментни | 1 |
| 5 | Дистабили | 1 |
| 6 | Дугме СТОП | 1 |
| 7 | Двополни контакти | 1 |
| 8 | Електробраве | 1 |
| 9 | Фотоћелије (пар) | 1 |
| 10 | GREC управљања | 1 |
| 11 | Клип хидрулични Ø 100 x 8.5 x 3900 мм са вентилом лома | 1 |
| 12 | Клизачи кабине | 1 |
| 13 | Клизачи контратега | 1 |
| 14 | Кључна кутија за резервисану вожњу NSK са 2 кључа | 1 |
| 15 | Кочиони клинови | 1 |
| 16 | Крајњи прекидач | 1 |
| 17 | KTZ виљушка | 1 |
| 18 | Кутија ревизионе вожње са клем касном | 1 |
| 19 | Летва CZ | 1 |
| 20 | Неповратни контакти | 1 |
| 21 | Носач рама кабине | 1 |
| 22 | Основна плоча „Аутинор“ | 1 |
| 23 | Отпорник | 1 |
| 24 | ПА врата од иноxа 800 | 1 |
| 25 | Погонска машина ALBERTO SASSI 6,6 КW,330КГ | 1 |
| 26 | Постоље за машину | 1 |
| 27 | Позивна кутија са дисплејом | 1 |
| 28 | Позивно дугме | 1 |
| 29 | Превојна ужетњача за хидр. лифт Ø400 | 1 |
| 30 | PTC модул | 1 |
| 31 | Регистар кутија до 8 станица са дисплејом | 1 |
| 32 | Регулатор брзине | 1 |
| 33 | Шпулна магнета CZ | 1 |
| 34 | Уређај за нужно светло и аларм | 1 |
| 35 | Вага преоптерећења ILCZ | 1 |
| 36 | Венац ужетњаче f600x4x11 | 1 |
| 37 | Врата машинског простора | 1 |
| 38 | Фреквентни регулатор брзине. | 1 |
| 39 | Механизам (фреквентни) за аутоматско отварање врата. | 1 |
| 40 | Припрема лифтова за годишњи преглед и издавање сертификата. | 1 |
| 41 | Затезач ужета за границник брзине | 1 |

**Напомена:**

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служи само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

- Ценом услуге обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом

**Рок одзива по пријави квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 3 сата од сата пријаве квара (телефон, факс, e-mail). У случају да лице ангажовано на пружању услуге у објектима Наручиоца не може да отклони квар, понуђач је у обавези да у року од максимум 45 минута ангажује још једно лице или мобилну екипу на отклањању квара.

**Рок за отклањање квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)** потписује се првог радног дана у месецу, за услугу пружену у претходном месецу и мора да садржи опис пружене услуге (све интервенције које су у току месеца вршене на лифтовима), специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене.

**Записник о пруженој услузи (хитне интервенције и замена резервних делова)** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге, за сваку интервенцију, број утрошених радних сати као и специфициране резервне делове у случају да је исти замењен са назнаком њихове цене.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 2 - Одржавање телефонске централе и инсталација**

**Техничке карактеристике телефонске централе и инсталација:**

**Телекомуникациони систем:** Avaya Definity G3csiV6

**Хардвер:** 2 кућишта Avaya Definity

**Веза са јавном мрежом:** 1 ISDN PRI (30 истовремених дигиталних говорних канала)

**Локални прикључци:** Укупно 201 корисничка лиценца - 100% искоришћени ресурси

Дигитални локални прикључци – 24

Аналогни локални прикључци – 200

1. **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ телефонске централе**

Услуга се пружа месечно (12 месеци), у објектима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54а. Под услугом редовног одржавања подразумевају се: провера финкционалности система, пружање стручне помоћи, отклањање кварова на телефонској централи, а што обухвата следеће активности:

* oдржавање система непосредно и путем удаљеног приступа, 8 часова дневно (од 8 до 16 часова), пет дана у недељи (понедељак-петак, не рачунајући државне празнике);
* месечно слање извештаја о статусу телекомуникационог система (последњег радног дана у месецу, сваког месеца);
* корекција и подешавање телекомуникационог система (промене конфигурације система путем удаљеног приступа, по захтеву Наручиоца);
* отклањање кварова на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац;
* техничка подршка пружањем стручне помоћи, непосредно везана за администрацију, одржавање и коришћење телекомуникационог система.

1. **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Услуга се пружа по потреби - интервенција мајстора, по хитном позиву Наручиоца, у случају потребе за сервисом телефонске инсталације.

Услуга се наплаћује по броју утрошених радних сати. Број радних сати, током целог трајања уговора (12 месеци) је оквиран (20) и служи искључиво за оцену понуда, док ће стварна количина бити реализована по потреби, по јединичној цени исказаној у понуди, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

1. **ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Услуга се пружа по потреби, по позиву Наручиоца, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. број | Опис услуге – замена делова | Количина |
| 1. | Аналогна плоча – ANALOG LINE 16P, TN746B | 1 |
| 2. | Аналогна плоча – ANALOG LINE 24 P, TN2793B | 1 |
| 3. | Дигитална плоча - DIGITAL LINE, TN2214B | 1 |

**Напомена:**

- Списак резервних делова и количина дат у табели је оквиран и служи само за припрему понуда, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

- Ценом услуге обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом

**Рок одзива по пријави квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 3 сата од сата пријаве квара (телефон, факс, e-mail).

**Рок за отклањање квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)** потписује се првог радног дана у месецу, за услугу пружену у претходном месецу и мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене.

**Записник о пруженој услузи (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, хитне интервенције и замена резервних делова)** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге, за сваку интервенцију, број утрошених радних сати као и специфициране резервне делове у случају да је исти замењен са назнаком њихове цене.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 3 – Одржавање дигестора, вентилатора и цевовода**

Услуга подразумева одржавање и сервисирање 37 дигестора који се налазе у објектима Наручиоца, а што подразумева следеће:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1 | Прање дигестора и цевовода водом под притиском од 100 бара и неутрализација киселих наслага, мерење протока пре и после прања | ком | 1 |
| 2 | Контрола варова и заваривање оштећења на полипропиленским дигесторима | ком | 1 |
| 3 | Замена оштећених и кородираних сајли | ком | 1 |
| 4 | Замена шибер врата | ком | 1 |
| 5 | Замена котураче, | ком | 1 |
| 6 | Замена светиљке | ком | 1 |
| 7 | Лепљење врата | ком | 1 |
| 8 | Замена славине за воду, | ком | 1 |
| 9 | Замена утичнице | ком | 1 |
| 10 | Замена електронике | ком | 1 |
| 11 | Прање цевовода, хоризонталних и вертикалних по фасади зграде | ком | 1 |
| 12 | Замена дотрајалих, кородираних носача цевовода по фасади | ком | 1 |
| 13 | Замена бужира за каблове по фасади зграде, | ком | 1 |
| 14 | Скидање хватача кондензата и замена црева, | ком | 1 |
| 15 | Прање вентилатора на крову Завода, | ком | 1 |
| 16 | Балансирање радних кола, | ком | 1 |
| 17 | Замена лежајева на погонским електромоторима, | ком | 1 |
| 18 | Замена дотрајалих радних кола од полипропилена са прохромским главчинама на вентилаторима typ: 4c-71 i 3c-71, | ком | 1 |
| 19 | Замена компензатора вибрација на вентилаторима, | ком | 1 |
| 20 | Замена гумених амортизера на вентилаторима, | ком | 1 |
| 21 | Сервис и програмирање фреквентних регулатора броја обртаја вентилатора и заштите електромотора, | ком | 1 |
| 22 | Замена вентилатора 1000м³/х и притиска 250па | ком | 1 |
| 23 | Замена вентилатора 2000м³/х и притиска 250па: | ком | 1 |
| 24 | Замена цевовода фи 160 по м1 | м1 | 1 |
| 25 | Замена цевовода фи 200 по м1 | м1 | 1 |
| 26 | Замена цевовода фи 250 по м1 | м1 | 1 |
| 27 | Замена радног кола 4ц-71 | ком | 1 |
| 28 | Замена радног кола 3ц-71 | ком | 1 |
| 29 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 1400 о/мин | ком | 1 |
| 30 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 2800 о/мин | ком | 1 |
| 31 | Замена трофазног мотора од 1,5 кw, 1400 о/мин | ком | 1 |
| 32 | Замена лежајева вентилатора | ком | 1 |
| 33 | Замена прохромске сајле за врата | ком | 1 |
| 34 | Замена котураче | ком | 1 |
| 35 | Замена неонске лампе | ком | 1 |
| 36 | Замена фреквентног регулатора од 0,75кw | ком | 1 |
| 37 | ДМ заштита мотора | ком | 1 |
| 38 | Замена сета гумених амортизера за вентилатор | ком | 1 |
| 39 | Замена зидног носача цевовода по фасади | ком | 1 |
| 40 | Замена компензатора вибрација Ø160 | ком | 1 |
| 41 | Замена компензатора вибрација Ø200 | ком | 1 |
| 42 | Замена компензатора вибрација Ø250 | ком | 1 |
| 43 | Замена прохромске шелне | ком | 1 |
| 44 | Замена кућиште филтера за пречишћавање гасова | ком | 1 |
| 45 | Замена електро водова вентилатора по м1 | м1 | 1 |

**Напомена:**

- Списак услуга и количина дат у табели је оквиран и служи само за припрему понуда, а ће бити вршене по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

- Ценом услуге обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за услугом/резервним делом који није наведен у табели, цена истих не сме бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).

**Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

**Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге и специфициране резервне делове са назнаком њихове цене.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 4 – Одржавање система за видео надзор**

1. **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ**

Услуга се пружа једанпут у два месеца (6 пута током важења уговора, односно у току 12 месеци), у објектима Наручиоца, у ул. Булевар деспота Стефана 54/54а и подразумева следеће:

|  |
| --- |
| * Преглед и чишћење елемената система * Провера исправности и функционалности позиција инсталираних камера * Чишћење елемената система видео надзора * Чишћење стаклених површина на спољашњим камерама и куполним камерама * Чишћење (издувавање под притиском) унутрашњости снимача * Испитивање рада елемената система * Контрола рада камера, контрола видног поља, квалитета слике (оштрина) и подешавање квалитета слике по потреби) * Тест рада детекције покрета система видео надзора * Контрола сетовања (подешености) рада снимача * Преглед архиве (капацитет и квалитет видео записа) снимача * Функционални тест рада система видео надзора |

1. **ЗАМЕНА ОПРЕМЕ, РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Услуга се пружа по потреби, по позиву Наручиоца, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред**  **број** | **ОПИС УСЛУГЕ – НАБАВКА И ЗАМЕНА:** | **Јединица мере** | **Количина** |
| 1 | **IP MPIX Dome камера**  ONVIF компитабилна мегапикселна куполна камера, EX IR технологија IR расвете, 3 MP за спољну монтажу, 1/3" Progressive CMOS, резолуција слике- 2048x1536@12fps i 1920x1080@25fps (Full HD), осетљивост 0.01lux/F1.2 i 0 Lux са IR, фиксни објектив од 2.8mm/F1.2, ниво заштите IP66, IR расвета домета до 30m, механички IR филтер (Права Дан/Ноћ функција), напајање 12Vdc/PoE. | ком | 1 |
| 2 | **IP MPIX Bullet камера**  мегапикселна IR kamera za spoljašnju montažu, резолуција 3 Mpix, IP 66 заштита, H.264 компресија, 1/3" Progressive CMOS, резолуција слике- 20fps (2048 × 1536), 25fps (1920 × 1080p), 25fps (1280 × 720p), осетљивост 0.01lux/F1.2, фиксни објектив 4mm/F1.2 lens, IR расвета домета до 50m, механички IR филтер (Права Дан/Ноћ функција), напајање DC12V/PoE. | ком | 1 |
| 3 | HDD 2Tb, SATA 3, серија пројектована за видео надзор | ком | 1 |
| 4 | Напојна јединица са стабилисаним напајањем, 220VAC/220VDC, 2A | ком | 1 |
| 5 | UPS 1000VA/600W, line interactive | ком | 1 |
| 6 | акумулатор 12V, 7Ah | ком | 1 |
| 7 | Спољашња разводна кутија, IP65 заштита | ком | 1 |
| 8 | Конектор BNC, F, RJ45 | ком | 1 |
| 9 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 | m1 | 1 |
| 10 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 са сајлом (самоносиви) | m1 | 1 |
| 11 | PVC каналице 25x16mm | m1 | 1 |

**Напомена:**

- Списак услуга и количина дат у табели је оквиран и служи само за припрему понуда, а ће бити вршене по потреби Наручиоца, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

- Ценом услуге обухваћени су: цена опреме/резервног дела/инсталационог материјала, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

- У случају потребе за опремом/резервним делом/инсталационим материјалом који није наведен у табели, њихова цена не сме бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност истих током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

- Опрема/резервни део/инсталациони материјал морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом**.**

**Рок одзива по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).

**Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок опреме/резервног дела/инсталационог материјала:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге и специфицирану опрему/резервне делове/инсталациони материјал у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**Партија 5 – Одржавање система за дојаву пожара**

Услуга подразумева одржавање стабилног система за дојаву пожара у објектима Наручиоца, и то:

- редован двомесечни преглед у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС", бр. 111/2009) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ бр. 87/93) као и правилима струке, уз вођење контролне књиге сервисирања и књиге догађања (6 пута у току важења уговора, односно током 12 месеци);

- годишњи преглед у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС", бр. 111/2009) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ бр. 87/93) као и правилима струке, уз вођење контролне књиге сервисирања и књиге догађања (једанпут току важења уговора, односно током 12 месеци);

- обука радно ангажованих код Наручиоца у руковању ПП централом уз издавање потврде о обучености;

- набавка и замена резервних делова, и то: резервног напајања аку – батерија и јављача, по потреби. Оквирни број резервних делова који ће се набављати и замењивати током важења уговора је 1 (један) и служи само за припрему понуда, а предметне услуге замене резервних делова (чијом ценом су обухваћени: цена резервног дела, цена рада извршиоца и сви остали пратећи трошкови) биће вршене по потреби Наручиоца, највише до утрошка укупне уговорене вредности. У случају потребе за неким другим резервним делом који није наведен, његова цена не сме бити већа од званичне велепродајне цене, при чему укупна вредност истих током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора. Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Рок одзива за вршење двомесечног и годишњег прегледа:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом**.**

**Рок одзива за замену резервног дела по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).

**Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Наручиоцу, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Наручилац прихвати достављено образложење, Наручилац у писаној форми, даје сагласност понуђачу за продужење наведеног рока.

**Место пружања услуге**: објекти Наручиоца у Београду.

**Гарантни рок резервног дела:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Записник о пруженој услузи, потписује овлашћено лице Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге.

Записник о пруженој услузи, мора бити оверен печатом Пружаоца услуге и представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Записник о пруженој услузи** потписује се након сваке пружене услуге и мора да садржи опис пружене услуге и специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелекуалне својине.
6. **за партију 5:** да поседуједозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане** чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**За партију 1:** да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 2 (два) радно ангажована лица, и то: КВ или ВКВ лифт монтер или механичар за лифтове III степен стручне спреме или IV степен стручне спреме (електротехничар или машински техничар);

**За партију 2:**

* **понуђач мора бити овлашћени сервисер за AVAYA телефонске централе – да поседује АVAYA Service Expert Сертификат;**
* **понуђач мора да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 2 (два) радно ангажована лица, и то: инжењери са сертификатом произвођача опреме за одржавање** - **Avaya Support Specialist - Сертификат** (**АЦСС);**

**За партију 3:** да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 2 (два) радно ангажована лица, и то: техничке струке, обучених за одржавање Ех опреме;

**За партију 4:** да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са минимум 1 (једним) радно ангажованим лицем, дипломираним инжењером са лиценцом 353 и 1 (једним) радно ангажованим лицем, дипломираним инжењером са лиценцом 453;

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **привредног** **и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**
2. **За партију 5: решење МУП-а Србије да понуђач испуњава услове за обављање послове сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилних система за детекцију, дојаву и гашење пожара.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистрован**о,** да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**
2. **За партију 5: решење МУП-а Србије да понуђач испуњава услове за обављање послове сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилних система за детекцију, дојаву и гашење пожара.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Испуњеност **обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**
2. **За партију 5: решење МУП-а Србије да понуђач испуњава услове за обављање послове сервисирања, одржавања и контролног испитивања уређаја и инсталација стабилних система за детекцију, дојаву и гашење пожара.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност додатних услова,** из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице/предузетник/физичко лице**, као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**За партију 1: копија радне књижице/уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговор о допунском раду/уговора о делу)** за свако захтевано радно ангажовано лице – у случају достављања неког од наведених уговора, као и када се из копије радне књижице не може утврдити стручна спрема, потребно је доставити и **копију дипломе о стеченој стручној спреми;**

**За партију 2: потврда/сертификат/документ произвођача да је понуђач овлашћени сервисер за AVAYA телефонске централе (AVAYA service expert);**

**копија радне књижице/уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговор о допунском раду/уговора о делу)** за свако захтевано радно ангажовано лице – у случају достављања неког од наведених уговора, као и када се из копије радне књижице не може утврдити стручна спрема, потребно је доставити и - **копију дипломе о стеченој стручној спреми, као и копија траженог сертификата издатог од стране призвођача опреме.**

**За партију 3: копија радне књижице/уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговор о допунском раду/уговора о делу)** за свако захтевано радно ангажовано лице – у случају достављања неког од наведених уговора, као и када се из копије радне књижице не може утврдити стручна спрема, потребно је доставити и **копију дипломе о стеченој стручној спреми, као и**  **уверење на име радно ангажованог издато од стране овлашћене институције РС о обуци запосленог за послове монтаже и одржавања Ех опреме;**

**За партију 4: копија радне књижице/уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговор о обављању привремених и повремених послова/уговор о допунском раду/уговора о делу)** за свако захтевано радно ангажовано лице – у случају достављања неког од наведених уговора, као и када се из копије радне књижице не може утврдити стручна спрема, потребно је доставити и - **копију дипломе о стеченој стручној спреми, као и копија тражене лиценце са копијом потврде Инжењерске коморе Србије као доказом да је лиценца важећа.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

|  |
| --- |
| **Сагласно члану 93. Закона, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.** |

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Понуђач није у обавези да достави ову Изјаву уколико предмет набавке није у вези са правом интелектуалне својине.***

***Уколико понуђач доставља Изјаву - исту копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- услуге техничког одржавања,** **ВНУ 20-II-9/15** **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.7.2015. годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 30.7.2015. у 11 часова,** на адреси Наручиоца, сала на 7. (седмом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења
* доказе о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона
* попуњен и потписан образац 6- Образац понуде
* попуњен образац 7- модел уговора
* Образац 8- образац структуре понуђене цене
* попуњен и потписан образац 9 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 10- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **услуге техничког одржавања,** **ВНУ 20-II-9/15**  **- НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
* Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

1. **Начин и рок плаћања:** сукцесивно, у максималном року од 45 дана, од дана примљене, потписане и оверене фактуре и Записника о пруженој услузи.

|  |
| --- |
| **2) Начин и рок пружања услуга:**  **ПАРТИЈА 1: Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом  **Рок одзива по пријави квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 3 сата од сата пријаве квара (телефон, факс, e-mail).  **Рок за отклањање квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 24 сата од сата одзива.  **ПАРТИЈА 2: Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом  **Рок одзива по пријави квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 3 сата од сата пријаве квара (телефон, факс, e-mail).  **Рок за отклањање квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** максимум 24 сата од сата одзива.  **ПАРТИЈА 3: Рок одзива по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).  **Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива.  **ПАРТИЈА 4: Рок одзива за редовно одржавање:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом**.**  **Рок одзива по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).  **Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива.  **ПАРТИЈА 5: Рок одзива за вршење двомесечног и годишњег прегледа:** у року од 24 сата од заказивања (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом**.**  **Рок одзива за замену резервног дела по пријави:** максимум 3 сата од сата пријаве (телефон, факс, e-mail).  **Рок за пружање услуге:** максимум 24 сата од сата одзива.  **3) Место пружања услуга:** објекти Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.  **4) Гарантни рок:** **Гарантни рок за резервне делове:** у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.  **Гарантни рок за пружену услугу:** минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи. |

**5.)** **Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Понуђач је дужан у року од 10 дана од дана закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-[radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs](mailto:radovan.ninkovic@zdravlje.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 07.30 – 15.00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН БР. ВНУ 20-II-9/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***16*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

**Уговор се закључује на следеће износе:**

**Партија 1: 900.000,00 динара без пдв-а,**

**Партија 2: 700.000,00 динара без пдв-а,**

**Партија 3: 900.000,00 динара без пдв-а,**

**Партија 4: 200.000,00 динара без пдв-а,**

**Партија 5: 100.000,00 динара без пдв-а.**

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок одазива на пријаву квара.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3 и 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

**ПОНУДА бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**За партију 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА** | месец | 12 |  |  |
| **2** | **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** | радни сат | 20 |  |  |
| **3** | **НАБАВКА, ЗАМЕНА/УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | |
| 1 | Агрегат за хидраулични лифт Т250 BLAIN,са грејачем ,7,7кw |  | 1 |  |  |
| 2 | Аксијални лежај |  | 1 |  |  |
| 3 | Диктатор за ПА врата |  | 1 |  |  |
| 4 | Дисплеј седмосегментни |  | 1 |  |  |
| 5 | Дистабили |  | 1 |  |  |
| 6 | Дугме СТОП |  | 1 |  |  |
| 7 | Двополни контакти |  | 1 |  |  |
| 8 | Електробраве |  | 1 |  |  |
| 9 | Фотоћелије (пар) |  | 1 |  |  |
| 10 | GREC управљања |  | 1 |  |  |
| 11 | Клип хидрулични Ø 100 x 8.5 x 3900 мм са вентилом лома |  | 1 |  |  |
| 12 | Клизачи кабине |  | 1 |  |  |
| 13 | Клизачи контратега |  | 1 |  |  |
| 14 | Кључна кутија за резервисану вожњу NSK са 2 кључа |  | 1 |  |  |
| 15 | Кочиони клинови |  | 1 |  |  |
| 16 | Крајњи прекидач |  | 1 |  |  |
| 17 | KTZ виљушка |  | 1 |  |  |
| 18 | Кутија ревизионе вожње са клем касном |  | 1 |  |  |
| 19 | Летва CZ |  | 1 |  |  |
| 20 | Неповратни контакти |  | 1 |  |  |
| 21 | Носач рама кабине |  | 1 |  |  |
| 22 | Основна плоча „Аутинор“ |  | 1 |  |  |
| 23 | Отпорник |  | 1 |  |  |
| 24 | ПА врата од иноxа 800 |  | 1 |  |  |
| 25 | Погонска машина ALBERTO SASSI 6,6 КW,330КГ |  | 1 |  |  |
| 26 | Постоље за машину |  | 1 |  |  |
| 27 | Позивна кутија са дисплејом |  | 1 |  |  |
| 28 | Позивно дугме |  | 1 |  |  |
| 29 | Превојна ужетњача за хидр. лифт Ø400 |  | 1 |  |  |
| 30 | PTC модул |  | 1 |  |  |
| 31 | Регистар кутија до 8 станица са дисплејом |  | 1 |  |  |
| 32 | Регулатор брзине |  | 1 |  |  |
| 33 | Шпулна магнета CZ |  | 1 |  |  |
| 34 | Уређај за нужно светло и аларм |  | 1 |  |  |
| 35 | Вага преоптерећења ILCZ |  | 1 |  |  |
| 36 | Венац ужетњаче f600x4x11 |  | 1 |  |  |
| 37 | Врата машинског простора |  | 1 |  |  |
| 38 | Фреквентни регулатор брзине. |  | 1 |  |  |
| 39 | Механизам (фреквентни) за аутоматско отварање врата. |  | 1 |  |  |
| 40 | Припрема лифтова за годишњи преглед и издавање сертификата. |  | 1 |  |  |
| 41 | Затезач ужета за границник брзине |  | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **Рок одзива за редовно одржавање:** | | | |  | |
| **Рок одзива по пријави квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** | | | |  | |
| **Рок за отклањање квара (за хитне интервенције и замену резервних делова):** | | | |  | |
| **Рок важења понуде:** | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОНУДА бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**За партију 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА** | месец | 12 |  |  |
| **2** | **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** | радни сат | 20 |  |  |
| **3** | **НАБАВКА, ЗАМЕНА/УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | |
| 1 | Аналогна плоча – ANALOG LINE 16P, TN746B |  | 1 |  |  |
| 2 | Аналогна плоча – ANALOG LINE 24 P, TN2793B |  | 1 |  |  |
| 3 | Дигитална плоча - DIGITAL LINE, TN2214B |  | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **Рок одзива за редовно одржавање:** | | | |  | |
| **Рок одзива по пријави квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** | | | |  | |
| **Рок за отклањање квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова):** | | | |  | |
| **Рок важења понуде:** | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**ПОНУДА бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**За партију 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Опис услуге** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| 1 | Прање дигестора и цевовода водом под притиском од 100 бара и неутрализација киселих наслага, мерење протока пре и после прања | ком | 1 |  |  |
| 2 | Контрола варова и заваривање оштећења на полипропиленским дигесторима | ком | 1 |  |  |
| 3 | Замена оштећених и кородираних сајли | ком | 1 |  |  |
| 4 | Замена шибер врата | ком | 1 |  |  |
| 5 | Замена котураче, | ком | 1 |  |  |
| 6 | Замена светиљке | ком | 1 |  |  |
| 7 | Лепљење врата | ком | 1 |  |  |
| 8 | Замена славине за воду, | ком | 1 |  |  |
| 9 | Замена утичнице | ком | 1 |  |  |
| 10 | Замена електронике | ком | 1 |  |  |
| 11 | Прање цевовода, хоризонталних и вертикалних по фасади зграде | ком | 1 |  |  |
| 12 | Замена дотрајалих, кородираних носача цевовода по фасади | ком | 1 |  |  |
| 13 | Замена бужира за каблове по фасади зграде, | ком | 1 |  |  |
| 14 | Скидање хватача кондензата и замена црева, | ком | 1 |  |  |
| 15 | Прање вентилатора на крову Завода, | ком | 1 |  |  |
| 16 | Балансирање радних кола, | ком | 1 |  |  |
| 17 | Замена лежајева на погонским електромоторима, | ком | 1 |  |  |
| 18 | Замена дотрајалих радних кола од полипропилена са прохромским главчинама на вентилаторима typ: 4c-71 i 3c-71, | ком | 1 |  |  |
| 19 | Замена компензатора вибрација на вентилаторима, | ком | 1 |  |  |
| 20 | Замена гумених амортизера на вентилаторима, | ком | 1 |  |  |
| 21 | Сервис и програмирање фреквентних регулатора броја обртаја вентилатора и заштите електромотора, | ком | 1 |  |  |
| 22 | Замена вентилатора 1000м³/х и притиска 250па | ком | 1 |  |  |
| 23 | Замена вентилатора 2000м³/х и притиска 250па: | ком | 1 |  |  |
| 24 | Замена цевовода фи 160 по м1 | м1 | 1 |  |  |
| 25 | Замена цевовода фи 200 по м1 | м1 | 1 |  |  |
| 26 | Замена цевовода фи 250 по м1 | м1 | 1 |  |  |
| 27 | Замена радног кола 4ц-71 | ком | 1 |  |  |
| 28 | Замена радног кола 3ц-71 | ком | 1 |  |  |
| 29 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 1400 о/мин | ком | 1 |  |  |
| 30 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 2800 о/мин | ком | 1 |  |  |
| 31 | Замена трофазног мотора од 1,5 кw, 1400 о/мин | ком | 1 |  |  |
| 32 | Замена лежајева вентилатора | ком | 1 |  |  |
| 33 | Замена прохромске сајле за врата | ком | 1 |  |  |
| 34 | Замена котураче | ком | 1 |  |  |
| 35 | Замена неонске лампе | ком | 1 |  |  |
| 36 | Замена фреквентног регулатора од 0,75кw | ком | 1 |  |  |
| 37 | ДМ заштита мотора | ком | 1 |  |  |
| 38 | Замена сета гумених амортизера за вентилатор | ком | 1 |  |  |
| 39 | Замена зидног носача цевовода по фасади | ком | 1 |  |  |
| 40 | Замена компензатора вибрација Ø160 | ком | 1 |  |  |
| 41 | Замена компензатора вибрација Ø200 | ком | 1 |  |  |
| 42 | Замена компензатора вибрација Ø250 | ком | 1 |  |  |
| 43 | Замена прохромске шелне | ком | 1 |  |  |
| 44 | Замена кућиште филтера за пречишћавање гасова | ком | 1 |  |  |
| 45 | Замена електро водова вентилатора по м1 | м1 | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **Рок одзива по пријави:** | | | |  | |
| **Рок за пружање услуге** | | | |  | |
| **Рок важења понуде:** | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**ПОНУДА бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**За партију 4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА** | месец | 6 |  |  |
| **2** | **ЗАМЕНА ОПРЕМЕ, РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА:** | | | | |
| 1 | **IP MPIX Dome камера** | ком | 1 |  |  |
| 2 | **IP MPIX Bullet камера** | ком | 1 |  |  |
| 3 | HDD 2Tb, SATA 3, серија пројектована за видео надзор | ком | 1 |  |  |
| 4 | Напојна јединица са стабилисаним напајањем, 220VAC/220VDC, 2A | ком | 1 |  |  |
| 5 | UPS 1000VA/600W, line interactive | ком | 1 |  |  |
| 6 | акумулатор 12V, 7Ah | ком | 1 |  |  |
| 7 | Спољашња разводна кутија, IP65 заштита | ком | 1 |  |  |
| 8 | Конектор BNC, F, RJ45 | ком | 1 |  |  |
| 9 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 | m1 | 1 |  |  |
| 10 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 са сајлом (самоносиви) | m1 | 1 |  |  |
| 11 | PVC каналице 25x16mm | m1 | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ОПРЕМЕ, РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА (2) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ОПРЕМЕ, РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА (2) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **Рок одзива за редовно одржавање:** | | | |  | |
| **Рок одзива по пријави:** | | | |  | |
| **Рок за пружање услуге:** | | | |  | |
| **Рок важења понуде:** | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**ПОНУДА бр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године**

**За партију 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединица мере** | **Количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Укупна цена без пдв-а** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ДВОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА** | месец | 6 |  |  |
| **2** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ПРЕГЛЕДА** | година | 1 |  |  |
| **3** | **НАБАВКА И ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | |
| 1 | Резервно напајање аку – батерија |  | 1 |  |  |
| 2 | Јављач |  | 1 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) БЕЗ ПДВ-А** | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ (1+2+3) СА ПДВ-ОМ** | | | |  | |
| **Рок одзива за вршење двомесечног и годишњег прегледа:** | | | |  | |
| **Рок одзива за замену резервног дела по пријави:** | | | |  | |
| **Рок за пружање услуге:** | | | |  | |
| **Рок важења понуде:** | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 20-II-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 1 - услуге одржавања лифтова, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање лифтова у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа сопственим материіално-техничким средствима и радном снагом, а све у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС број 101/10 од 06.01.2011. године).

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа благовремено, квалитетно и у складу са нормативима и стандардима за ову врсту послова и у складу са потребама Корисника услуге.

Предметна услуга подразумева услугу редовног одржавања лифтова, хитних интервенција по потреби, као и набавку, замену, односно уградњу резервних делова истих по потреби, све у објектима Корисника услуге, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

Уговор се закључује на износ од 900.000,00 динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама из Понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Услуге редовног одржавања лифтова вршиће се месечно, (12 пута у току важења уговора), а рок одазива Пружаоца услуге је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби, сваког радног дана и викендом. **Рок одзива по пријави квара (за хитне интервенције и замену резервних делова) је** \_\_\_\_\_\_ сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail). У случају да лице ангажовано на пружању услуге у објектима Корисника услуге не може да отклони квар, Пружалац услуге је у обавези да у року од максимум 45 минута ангажује још једно лице или мобилну екипу на отклањању квара.

Рок за отклањање квара (за хитне интервенције и замену резервних делова) је \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Пружаоцу услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, у писаној форми даје сагласност Пружаоцу услуге за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

Списак резервних делова и количина дат у Спецификацији је оквиран, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Корисника услуге, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

Ценом услуге замене резервних делова обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Члан 5.**

Услуга хитних интервенција се пружа по потреби, сваког радног дана и викендом - интервенција мајстора, по хитном позиву Корисника улсуге, у случају потребе да се спречи или отклони ситуација проузрокована озбиљним кваровима, који могу довести до хаварије на инсталацији и опреми објеката Корисника услуге; ослобађање лица из заглављеног лифта; замена неисправних и прегорелих делова и инсталације.

Услуга се наплаћује по броју утрошених радних сати. Број радних сати, током целог трајања уговора је оквиран (20), док ће стварна количина бити реализована по потреби, по јединичној цени исказаној у понуди, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

**Члан 6.**

Након сваке пружене месечне услуге редовног одржавања, одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (редовно одржавање)**, а који се потписује првог радног дана у месецу, за услугу пружену у претходном месецу и мора да садржи опис пружене услуге (све интервенције које су у току месеца вршене на лифтовима), специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене

Након сваке пружене услугехитне интервенције или замене резервних делова, одговорно лице Корисника услуге сачињава **Записник о пруженој услузи (хитне интервенције и замена резервних делова)** који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

Записници се достављају заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

**Члан 7.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге на следећи начин:

- за редовно одржавање месечно, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи. Рачун се доставља најкасније до 10. ог у месецу за услуге пружене у претходном месецу.

- за хитне интервенције, по пруженој услузи, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу редовног одржавања ће се вршити према цени месечног одржавања из Понуде, односно према цени резервног дела и потрошног материјала које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Фактурисање за услугу хитних интервенција ће се вршити према јединичној цени радног сата из Понуде, и стварном броју остварених радних сати, односно према цени резервног дела и потрошног материјала које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку испостављања прве фактуре са Записником о пруженој услузи, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора **(**без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Корисник услуге ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је одговоран за исправно функционисање лифтовских постројења у објектима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да врши и превентивно одржавање лифтова у објектима Корисника услуге, као и да о тим активностима редовно обавештава Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге надокнади сву евентуално штету насталу на објектима, опреми и инсталацијама уколико је иста настала као последица неправилног, нестручног и неквалитетног пружања услуге или непружања уговорене услуге.

Вредност настале штете из става 3. овог члана ће утврдити Комисија за вршење квалитативног пријема образована од стране Корисника услуге.

**Члан 10.**

Гарантни рок за резервне делове мора бити у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Гарантни рок за пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 11.**

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу из члана 1. овог уговора у складу са одредбама овог уговора Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева из претходног става.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе на начин предвиђен овим уговором, или не отклони уочене пропусте и недостатке у року из претходног става, овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу редовног одржавања, затражи умањење цене услуге за двоструки износ од уговорене вредности на месечном нивоу, за лифт на који се Записник о недостацима односи.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу хитних интервенција, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% вредности вредности непружене услуге, на коју се Записник о недостацима односи.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности.

**Члан 12.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 13.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 18.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 20-II-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 2 - Одржавање телефонске централе и инсталација, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање телефонске централе и инсталација у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Предметна услуга подразумева услугу редовног одржавања телефонске централе, хитних интервенција над телефонским инсталацијама, по потреби, као и набавку, замену, односно уградњу резервних делова истих по потреби, све у објектима Корисника услуге, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

Уговор се закључује на износ од 700.000,00 динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама из Понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Услуге редовног одржавања телефонске централе вршиће се месечно, (12 пута у току важења уговора), а рок одазива Пружаоца услуге је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби, сваког радног дана и викендом. Рок одзива (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова) је\_\_\_\_\_\_ сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail

Рок за отклањање квара (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова) је \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Пружаоцу услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, у писаној форми даје сагласност Пружаоцу услуге за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

Списак резервних делова и количина дат у Спецификацији је оквиран, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Корисника услуге, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

Ценом услуге замене резервних делова обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Члан 5.**

Услуга хитних интервенција се пружа по потреби, сваког радног дана и викендом Услуга се наплаћује по броју утрошених радних сати. Број радних сати, током целог трајања уговора је оквиран (20), док ће стварна количина бити реализована по потреби, по јединичној цени исказаној у понуди, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

**Члан 6.**

Након сваке пружене месечне услуге редовног одржавања, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи (редовно одржавање), а који се потписује првог радног дана у месецу, за услугу пружену у претходном месецу и мора да садржи опис пружене услуге (све интервенције које су у току месеца вршене), специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене

Након сваке пружене услуге хитне интервенције или замене резервних делова, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи (за кварове на телекомуникационом систему које примети и пријављује Наручилац, за хитне интервенције и замену резервних делова) који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге, за сваку интервенцију, број утрошених радних сати, као и специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

Записници се достављају заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

**Члан 7.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге на следећи начин:

- за редовно одржавање месечно, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи. Рачун се доставља најкасније до 10. ог у месецу за услуге пружене у претходном месецу.

- за хитне интервенције, по пруженој услузи, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу редовног одржавања ће се вршити према цени месечног одржавања из Понуде, односно према цени резервног дела које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Фактурисање за услугу хитних интервенција ће се вршити према јединичној цени радног сата из Понуде, и стварном броју остварених радних сати, односно према цени резервног дела и потрошног материјала које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 8.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку испостављања прве фактуре са Записником о пруженој услузи, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора **(**без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Корисник услуге ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је одговоран за исправно функционисање телефонске централе и инсталација у објектима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге надокнади сву евентуално штету насталу на опреми и инсталацијама уколико је иста настала као последица неправилног, нестручног и неквалитетног пружања услуге или непружања уговорене услуге.

Вредност настале штете из става 3. овог члана ће утврдити Комисија за вршење квалитативног пријема образована од стране Корисника услуге.

**Члан 10.**

Гарантни рок за резервне делове мора бити у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Гарантни рок за пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 11.**

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу из члана 1. овог уговора у складу са одредбама овог уговора Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева из претходног става.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе на начин предвиђен овим уговором, или не отклони уочене пропусте и недостатке у року из претходног става, овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу редовног одржавања, затражи умањење цене услуге за двоструки износ од уговорене вредности на месечном нивоу.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу хитних интервенција, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% вредности вредности непружене услуге, на коју се Записник о недостацима односи.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности.

**Члан 12.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 13.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 14.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 15.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 17.**

Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 18.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 3**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 20-II-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 3 - Одржавање дигестора, вентилатора и цевовода, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање дигестора, вентилатора и цевовода у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

Предметна услуга подразумева услугу, замене, односно уградње резервних делова истих по потреби, све у објектима Корисника услуге, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ од 900.000,00 динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама из Понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби, сваког радног дана и викендом. Рок одзива по пријави је\_\_\_\_\_\_ сата од пријаве квара (телефон, факс, e-mail).

Рок за пружање услугеје \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Пружаоцу услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, у писаној форми даје сагласност Пружаоцу услуге за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

Списак резервних делова и количина дат у Спецификацији је оквиран, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Корисника услуге, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

Ценом услуге замене резервних делова обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Члан 5.**

Након сваке пружене услуге, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услуз, а који мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове, са назнаком њихове цене

Записник се доставља заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

**Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге по пруженој услузи, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи, а према цени резервног дела датој у Понуди.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку испостављања прве фактуре са Записником о пруженој услузи, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора **(**без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Корисник услуге ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 10.**

Пружалац услуге је одговоран за исправно функционисање телефонске централе и инсталација у објектима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге надокнади сву евентуално штету насталу на опреми и инсталацијама уколико је иста настала као последица неправилног, нестручног и неквалитетног пружања услуге или непружања уговорене услуге.

Вредност настале штете из става 3. овог члана ће утврдити Комисија за вршење квалитативног пријема образована од стране Корисника услуге.

**Члан 11.**

Гарантни рок за резервне делове мора бити у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Гарантни рок за пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 12.**

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу из члана 1. овог уговора у складу са одредбама овог уговора Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева из претходног става.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе на начин предвиђен овим уговором, или не отклони уочене пропусте и недостатке у року из претходног става, овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу затражи умањење цене за двоструки износ од уговорене вредности.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности.

**Члан 13.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 14.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 15.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 17.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 4**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 20-II-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 4 - Одржавање система за видео надзор, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање система за видео надзор у Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Предметна услуга подразумева услугу редовног одржавања система за видео надзор, једанпут у два месеца током важења уговора, као и набавку, замену, односно уградњу опреме, резервних делова и инсталационог материјала по потреби, све у објектима Корисника услуге, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

Уговор се закључује на износ од 200.000,00 динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама из Понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Услуге редовног одржавања телефонске централе вршиће се свака два месеца, (6 пута у току важења уговора), а рок одазива Пружаоца услуге је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби, сваког радног дана и викендом. Рок одзива је\_\_\_\_\_\_ сата од пријаве (телефон, факс, e-mail

Рок за пружање услуге је \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Пружаоцу услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, у писаној форми даје сагласност Пружаоцу услуге за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

Списак резервних делова и количина дат у Спецификацији је оквиран, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Корисника услуге, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

Ценом услуге замене резервних делова обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Члан 5.**

Након сваке пружене двомесечне услуге редовног одржавања, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи, а који мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене

Након сваке пружене услуге замене резервних делова, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге, као и специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

Записници се достављају заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

**Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге на следећи начин:

- за двомесечно редовно одржавање, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

- за замену резервних делова, по пруженој услузи, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу редовног одржавања ће се вршити према цени двомесечног одржавања из Понуде, односно према цени резервног дела које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Фактурисање за услугу замене резервних делова ће се вршити према цени резервног дела из Понуде.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку испостављања прве фактуре са Записником о пруженој услузи, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора **(**без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Корисник услуге ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 8.**

Пружалац услуге је одговоран за исправно функционисање система видео надзора у објектима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге надокнади сву евентуално штету насталу на систему видео надзора уколико је иста настала као последица неправилног, нестручног и неквалитетног пружања услуге или непружања уговорене услуге.

Вредност настале штете из става 3. овог члана ће утврдити Комисија за вршење квалитативног пријема образована од стране Корисника услуге.

**Члан 9.**

Гарантни рок за резервне делове мора бити у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Гарантни рок за пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 10.**

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу из члана 1. овог уговора у складу са одредбама овог уговора Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева из претходног става.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе на начин предвиђен овим уговором, или не отклони уочене пропусте и недостатке у року из претходног става, овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу редовног одржавања, затражи умањење цене услуге за двоструки износ од уговорене вредности на месечном нивоу.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу замене резервних делова, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% вредности вредности непружене услуге, на коју се Записник о недостацима односи.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности.

**Члан 11.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 17.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце)***

**МОДЕЛ УГОВОРА за партију 5**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Пружалац услуге***),*

*Основ уговора:*

**ВНУ 20-II-9/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,** **ВНУ 20-II-9/15, обликован по партијама**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), за партију 5 - Одржавање система за дојаву пожара, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање система за дојаву пожарау Градском заводу за јавно здравље, Београд (у даљем тексту: услуга), а у свему у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом Пружаоца услуге које чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Предметна услуга подразумева услугу редовног двомесечног одржавања система за дојаву пожара, редовног годишњег одржавања истог, као и набавку и замену резервних делова по потреби, све у објектима Корисника услуге, а у свему по техничкој спецификацији и понудом Пружаоца услуге

Уговор се закључује на износ од 100.000,00 динара без ПДВ-а, а по јединичним ценама из Понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Услуге редовног двомесечног и годишњег одржавања вршиће се на свака два месеца, (6 пута у току важења уговора), односно једанпут током важења уговора, а рок одазива Пружаоца услуге је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од од заказивања Корисника услуге (телефон, факс, e-mail), сваког радног дана и викендом.

Услуге замене резервних делова вршиће се сукцесивно по потреби, сваког радног дана и викендом. Рок одзива је\_\_\_\_\_\_ сата од пријаве (телефон, факс, e-mail).

Рок за пружање услуге је \_\_\_\_\_\_ сата од сата одзива. У случају да из објективних разлога, понуђач није у могућности да изврши поправку у наведеном року, понуђач доставља Пружаоцу услуге, у писаној форми, извештај о насталом квару са захтевом за продужење рока за отклањање квара, уз образложење.

Уколико Корисник услуге прихвати достављено образложење, у писаној форми даје сагласност Пружаоцу услуге за продужење наведеног рока.

**Члан 4.**

Списак резервних делова и количина дат у Спецификацији је оквиран, а њихова набавка и замена биће вршена по потреби Корисника услуге, а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

Ценом услуге замене резервних делова обухваћени су: цена резервног дела, цена рада извршилаца и сви остали пратећи трошкови.

У случају потребе за резервним делом који није наведен у табели, цена услуге наплаћује се по цени истог која не сме бити већа од званичне велепродајне цене и понуђеној цени радног сата, а при чему укупна вредност таквих услуга током важења уговора, не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора.

Резервни делови морају бити оригинални и нови.

**Члан 5.**

Након сваке пружене двомесечне и годишње услуге редовног одржавања, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи, а који мора да садржи опис пружене услуге, специфициране резервне делове у случају да су исти замењени, са назнаком њихове цене

Након сваке пружене услуге замене резервних делова, одговорно лице Корисника услуге сачињава Записник о пруженој услузи који након сваке пружене услуге потписују одговорна лица Корисника услуге и Пружаоца услуге бележећи опис пружене услуге, као и специфициране резервне делове који су замењени са назнаком њихове цене.

Записници се достављају заједно са сваком појединачном фактуром и представља основ за плаћање.

Место извршења услуге је у Београду, Булевар деспота Стефана 54/54а.

**Члан 6.**

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Пружаоцу услуге на следећи начин:

- за двомесечно и годишње редовно одржавање, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

- за замену резервних делова, по пруженој услузи, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна и Записника о пруженој услузи.

Фактурисање за услугу редовног двомесечно и годишње одржавања ће се вршити према њиховој цени из Понуде, односно према цени резервног дела које набавља Пружалац услуге, у случају замене истих.

Фактурисање за услугу замене резервних делова ће се вршити према цени резервног дела из Понуде.

Пружалац услуге се обавезује да на рачуну поред осталих података обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

**Члан 7.**

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Кориснику услуге:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меницa у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат овлашћеног лица Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Пружалац услуге ће предметне меницу вратити, на писани захтев Корисника услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Пружалац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку испостављања прве фактуре са Записником о пруженој услузи, достави сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име отклањања недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 5% од укупне вредности Уговора **(**без обрачунатог ПДВ-а) са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС). Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Корисник услуге ће бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року уновчити у случају да Пружалац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 8.**

Пружалац услуге је одговоран за исправно функционисање система видео надзора у објектима Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге надокнади сву евентуално штету насталу на систему видео надзора уколико је иста настала као последица неправилног, нестручног и неквалитетног пружања услуге или непружања уговорене услуге.

Вредност настале штете из става 3. овог члана ће утврдити Комисија за вршење квалитативног пријема образована од стране Корисника услуге.

**Члан 9.**

Гарантни рок за резервне делове мора бити у складу са гаранцијом произвођача и важи од дана уградње.

Гарантни рок за пружену услугу је минимум 6 (шест) месеци од дана потписивања Записника о пруженој услузи.

**Члан 10.**

Уколико Пружалац услуге не пружи услугу из члана 1. овог уговора у складу са одредбама овог уговора Корисник услуге ће о томе, усмено и писаним путем, обавестити Пружаоца услуге и захтевати пружање услуге у складу са одредбама овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од једног дана по пријему захтева из претходног става.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе на начин предвиђен овим уговором, или не отклони уочене пропусте и недостатке у року из претходног става, овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу редовног одржавања, затражи умањење цене услуге за двоструки износ од уговорене вредности на месечном нивоу.

Корисник услуге има право да, на основу сваког Записника о недостацима, за услугу замене резервних делова, плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% вредности вредности непружене услуге, на коју се Записник о недостацима односи.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге може да износи највише 20% од укупне уговорене вредности.

**Члан 11.**

Уколико Корисник услуге у уговореном року не исплати цену из овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, подзаконским актима и другим актима који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Рок важења уговора је 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране или до утрошка уговорене вредности.

**Члан 17.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у уговору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ** |  | **КОРИСНИК УСЛУГЕ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце)***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**За партију 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Материјал (%)** | **Рад (%)** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **НАБАВКА, ЗАМЕНА/УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | | | |
| 1 | Агрегат за хидраулични лифт Т250 BLAIN,са грејачем ,7,7кw |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аксијални лежај |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Диктатор за ПА врата |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Дисплеј седмосегментни |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Дистабили |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Дугме СТОП |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Двополни контакти |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Електробраве |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Фотоћелије (пар) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | GREC управљања |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Клип хидрулични Ø 100 x 8.5 x 3900 мм са вентилом лома |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Клизачи кабине |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Клизачи контратега |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Кључна кутија за резервисану вожњу NSK са 2 кључа |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Кочиони клинови |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Крајњи прекидач |  |  |  |  |  |  |
| 17 | KTZ виљушка |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Кутија ревизионе вожње са клем касном |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Летва CZ |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Неповратни контакти |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Носач рама кабине |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Основна плоча „Аутинор“ |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Отпорник |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ПА врата од иноxа 800 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Погонска машина ALBERTO SASSI 6,6 КW,330КГ |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Постоље за машину |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Позивна кутија са дисплејом |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Позивно дугме |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Превојна ужетњача за хидр. лифт Ø400 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | PTC модул |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Регистар кутија до 8 станица са дисплејом |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Регулатор брзине |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Шпулна магнета CZ |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Уређај за нужно светло и аларм |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Вага преоптерећења ILCZ |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Венац ужетњаче f600x4x11 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Врата машинског простора |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Фреквентни регулатор брзине. |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Механизам (фреквентни) за аутоматско отварање врата. |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Припрема лифтова за годишњи преглед и издавање сертификата. |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Затезач ужета за границник брзине |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**За партију 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Материјал (%)** | **Рад (%)** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **НАБАВКА, ЗАМЕНА/УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | | | |
| 1 | Аналогна плоча – ANALOG LINE 16P, TN746B |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналогна плоча – ANALOG LINE 24 P, TN2793B |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дигитална плоча - DIGITAL LINE, TN2214B |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**За партију 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Опис услуге** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Материјал (%)** | **Рад (%)** |
| 1 | Прање дигестора и цевовода водом под притиском од 100 бара и неутрализација киселих наслага, мерење протока пре и после прања |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Контрола варова и заваривање оштећења на полипропиленским дигесторима |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Замена оштећених и кородираних сајли |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Замена шибер врата |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Замена котураче, |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Замена светиљке |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Лепљење врата |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Замена славине за воду, |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Замена утичнице |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Замена електронике |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прање цевовода, хоризонталних и вертикалних по фасади зграде |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Замена дотрајалих, кородираних носача цевовода по фасади |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Замена бужира за каблове по фасади зграде, |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Скидање хватача кондензата и замена црева, |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Прање вентилатора на крову Завода, |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Балансирање радних кола, |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Замена лежајева на погонским електромоторима, |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Замена дотрајалих радних кола од полипропилена са прохромским главчинама на вентилаторима typ: 4c-71 i 3c-71, |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Замена компензатора вибрација на вентилаторима, |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Замена гумених амортизера на вентилаторима, |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Сервис и програмирање фреквентних регулатора броја обртаја вентилатора и заштите електромотора, |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Замена вентилатора 1000м³/х и притиска 250па |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Замена вентилатора 2000м³/х и притиска 250па: |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Замена цевовода фи 160 по м1 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Замена цевовода фи 200 по м1 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Замена цевовода фи 250 по м1 |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Замена радног кола 4ц-71 |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Замена радног кола 3ц-71 |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 1400 о/мин |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Замена трофазног мотора од 0,75 кw 2800 о/мин |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Замена трофазног мотора од 1,5 кw, 1400 о/мин |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Замена лежајева вентилатора |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Замена прохромске сајле за врата |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Замена котураче |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Замена неонске лампе |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Замена фреквентног регулатора од 0,75кw |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ДМ заштита мотора |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Замена сета гумених амортизера за вентилатор |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Замена зидног носача цевовода по фасади |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Замена компензатора вибрација Ø160 |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Замена компензатора вибрација Ø200 |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Замена компензатора вибрација Ø250 |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Замена прохромске шелне |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Замена кућиште филтера за пречишћавање гасова |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Замена електро водова вентилатора по м1 |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**За партију 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Материјал (%)** | **Рад (%)** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ЗАМЕНА ОПРЕМЕ, РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ИНСТАЛАЦИОНОГ МАТЕРИЈАЛА:** | | | | | | |
| 1 | **IP MPIX Dome камера** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **IP MPIX Bullet камера** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | HDD 2Tb, SATA 3, серија пројектована за видео надзор |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Напојна јединица са стабилисаним напајањем, 220VAC/220VDC, 2A |  |  |  |  |  |  |
| 5 | UPS 1000VA/600W, line interactive |  |  |  |  |  |  |
| 6 | акумулатор 12V, 7Ah |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Спољашња разводна кутија, IP65 заштита |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Конектор BNC, F, RJ45 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | кабл UTP CAT5E 4x2x0,5mm2 са сајлом (самоносиви) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | PVC каналице 25x16mm |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**За партију 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОПИС УСЛУГЕ:** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Материјал (%)** | **Рад (%)** |
| **1** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ДВОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **УСЛУГА РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ПРЕГЛЕДА** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **НАБАВКА И ЗАМЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА:** | | | | |  |  |
| 1 | Резервно напајање аку – батерија |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Јављач |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, ЈН БР. ВНУ 20-II-9/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

**Булевар деспота Стефана 54а**

**Текући рачун број: 840-627667-91**

**Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, ЈН БР. ВНУ 20-II-9/15, за партију \_\_\_\_\_\_\_ (навести број партије на коју се понуда односи),** што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | Дужник – издавалац менице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис овлашћеног лица |